

DOCOM-dokument i TRACES NT

Vejledning til oprettelse af DOCOM-dokumenter til brug for flytning af registrerede heste





Indhold

Vigtig information	3
Hvornår skal du bruge DOCOM-dokumenter?	3
DOCOM-dokumenter kan kun bruges af registrerede heste.....	3
DOCOM-dokumenter kan kun bruges til bestemte hestearrangementer:	3
Skal du flytte flere heste?	3
Brug to enheder	4
Har du ikke en konto i TRACES?	4
Har du før brugt TRACES til et andet formål?	4
Du kan med fordel printe denne guide	4
Vejledning	5
1. Log på TRACES	5
2. Opret DOCOM-dokument.....	9
3. Udfyld DOCOM-dokument	12
I.1. Afsender (obligatorisk)	12
I.5 Modtager (obligatorisk)	13
I.12 Oprindelsessted (obligatorisk)	14
I.4 Lokale kompetente myndighed (obligatorisk)	15
I.13 Bestemmelsessted (obligatorisk)	16
I.14 Indladningssted (obligatorisk)	17
I.15 Afgang- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk)	17
I.16 Transportmiddel (obligatorisk).....	18
I.17 Transportvirksomhed (obligatorisk).....	19
I.25 Certificeret som (obligatorisk)	20
I.31 Vare (obligatorisk).....	20
4. Indsend DOCOM-dokumentet.....	21
OBS: du skal kunne fremvise dokumentet online eller fysisk.....	21
Skal du ofte til de samme arrangementer/bruge samme oplysninger	22
Download/gem eller udskriv DOCOM-dokumentet	22



Vigtig information

Denne vejledning hjælper dig med at oprette, udfylde og indsende DOCOM-dokumentet i TRACES. De informationer du finder i denne vejledning er udelukkende de felter, der skal udfyldes i forbindelse med DOCOM-dokument.

Vejledningen tager udgangspunkt i DOCOM-dokument til heste, der flyttes i henhold til artikel 69-undtagelsen.

Hvornår skal du bruge DOCOM-dokumenter?

I visse tilfælde kan du undgå at få udstedt et INTRA-certifikat (også kaldt dyresundhedscertifikat i daglig tale), når du flytter en registreret hest til Sverige, Norge eller Finland, hvis hesten flyttes i henhold til den såkaldte artikel 69-undtagelsen. I sådanne tilfælde skal du medbringe et DOCOM-dokument under flytningen samt hestens pas. DOCOM-dokumentet skal bruges både til flytningen til hestearrangementet og til flytningen tilbage til afsendelsesstedet.

[Læs mere om DOCOM-dokument her](#)

Eller indtast fvst.dk/flyt-hest-til-eu-land i adresselinjen i din browser

DOCOM-dokumenter kan kun bruges af registrerede heste

En registreret hest er en hest, der er indført eller kan indføres i en stambog, eller som er registreret som en konkurrence- eller væddeløbshest.

DOCOM-dokumenter kan kun bruges til bestemte hestearrangementer:

Hestearrangementer i henhold til artikel 69-undtagelsen er: udstillinger, sportsbegivenheder, kulturelle arrangementer og lignende arrangementer, herunder træning til sådanne arrangementer.

Skal du flytte flere heste?

Senere i vejledningen, skal du tage stilling til, om du flytter én eller flere heste. I DOCOM-dokumentet kan du sætte alle de heste ind, som du vil, på samme certifikat, hvis de skal samme sted hen og transporteres i samme køretøj.



Brug to enheder

Det er ikke muligt at logge på TRACES udelukkende fra én telefon, computer eller tablet.

Du skal bruge to enheder, hvoraf mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

Du kan derfor vælge én af disse kombinationer:

- En computer og en telefon
- En computer og en tablet
- En tablet og en telefon
- To tablets

Har du ikke en konto i TRACES?

Du skal have en konto og bruger i TRACES, for at kunne oprette et DOCOM-dokument.

Hvis du ikke har, så skal du oprette det.

[Find "Vejledning til oprettelse i TRACES" ved at klikke her](#)

Eller indtast fvst.dk/traces i adresselinjen i din browser

Har du før brugt TRACES til et andet formål?

Hvis du før har brugt TRACES, men til et andet formål, f.eks. til en anden dyreart som hund, men nu skal bruge til hest? Så skal du kontakte Fødevarestyrelsens Kundecenter. Fødevarestyrelsen skal oprette den nye aktivitet på din TRACES-konto.

Du kan med fordel printe denne guide

Vi anbefaler, at du printer denne guide og har den ved siden af dig, mens du opretter og udfylder INTRA-certifikatet i TRACES. Alternativt kan du beholde vejledningen åben på din skærm, hvor du nemt kan klikke på de links, der er indsat i vejledningen.

Vejledning

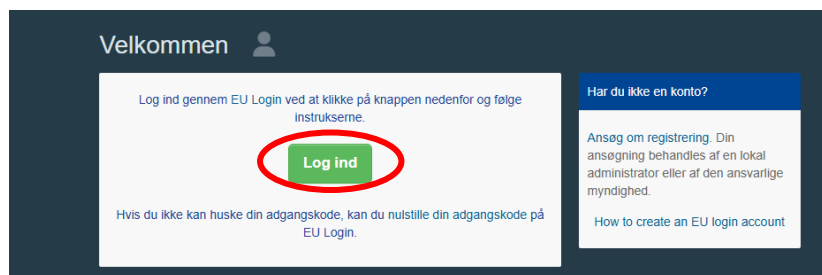
1. Log på TRACES

Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon

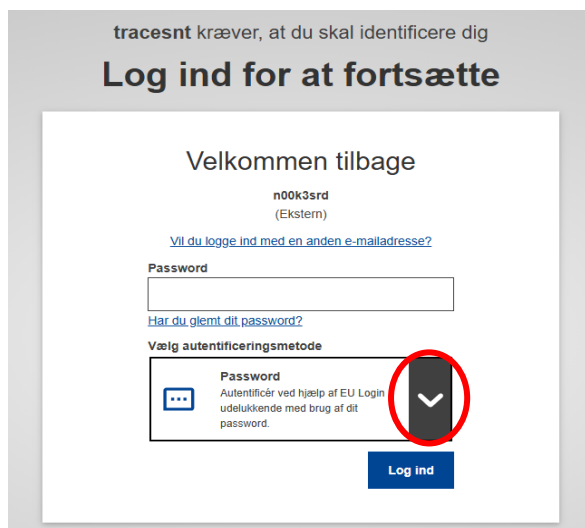
Du skal bruge to enheder for at logge på TRACES. Mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

- [Du kan logge ind i TRACES ved at klikke her](#)
- Eller åbn din browser og skriv denne webadresse i adresselinjen øverst:
webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

Klik på knappen "Log ind":



Sørg for at autentificeringsmetoden: "EU login App med QR-kode", er valgt ved at klikke på ikonet med pilen. Nogle gange skal du indtaste din kode i "password":



Når metoden er valgt, så klik på **"Log ind"**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

Log ind for at fortsætte

Velkommen tilbage

n00k3srd
(Ekstern)

[Vil du logge ind med en anden e-mailadresse?](#)

Vælg autentificeringsmetode

EU Login app med QR-kode
Generér et engangspassord med
EU Login-appen.

✓

Log ind

På computeren/tablet vises der en **QR-kode**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

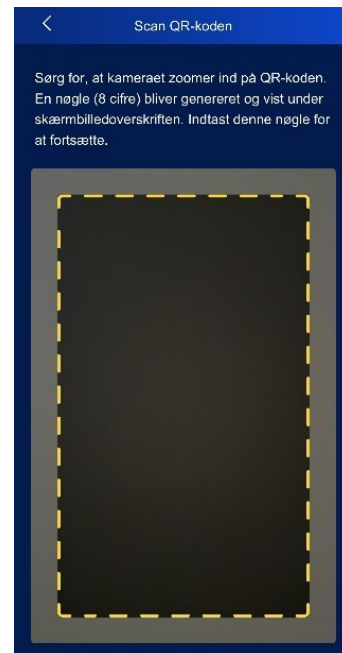
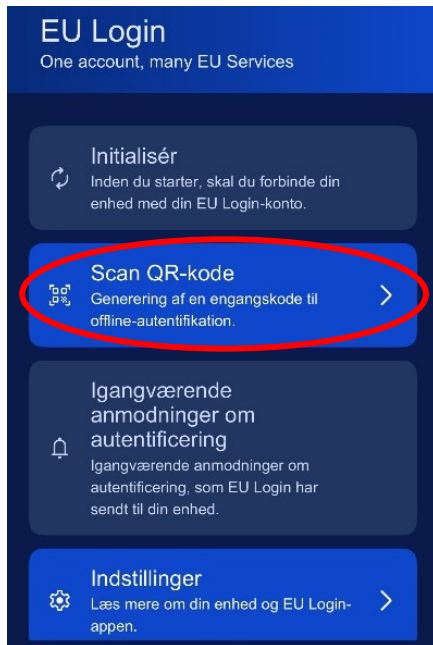
QR-kodeautentifikation

Scan QR-koden med din EU Login-mobilapp og indtast den genererede kode nedenfor.

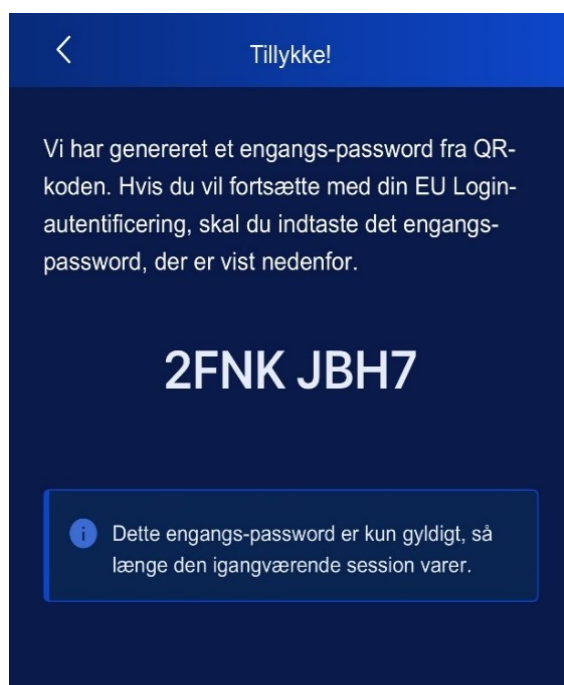
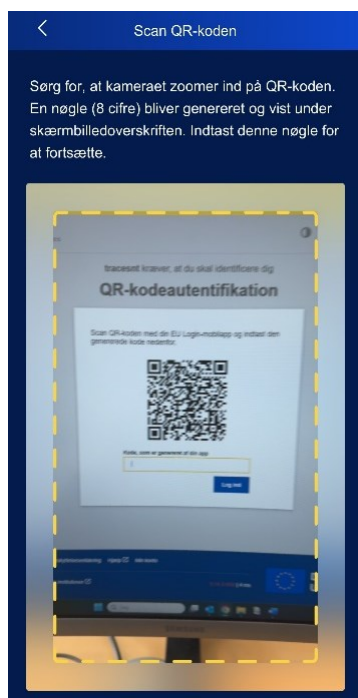
Kode, som er genereret af din app

Log ind

Tag nu din telefon eller tablet frem, og åbn **appen EU-login** og tryk på knappen **"Scan QR-kode"** hvorefter **QR-scanneren vil åbne sig**:



Ret din telefons/tablets kamera mod QR-koden på din computer/Tablet, hvorefter appen vil generere en 8-cifret kode:





Den **8-cifrede kode** indtastes i feltet og klik derefter på **"Log ind"**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

QR-kodeautentifikation

Scan QR-koden med din EU Login-mobilapp og indtast den genererede kode nedenfor.



Kode, som er genereret af din app

Log ind

Du vil nu være logget ind i TRACES og din **forside** vil se nogenlunde således ud:

Europa-Kommissionen | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > Indeks

Documents · Dashboard · Actors · Publications · Hjælp

Welcome test

Sidste login: 18/09/2025 09:48:51 +0200 CEST.

Seneste nyheder

- 22 September 00:00** **Disabling of 'Non-harmonized' INTRA certificate models in TRACES**
Please note that following a concertation between Members States and the Commission, the 'Non-harmonized' INTRA certificate models have been disabled from the 22nd of September.
- 09 September 15:02** **New certificates available for entry into the union of animals and germinal products and products of animal origin**
The EU IMPORT certificates of Commission Implementing Regulation (EU) 2021/403, as amended by Commission Implementing Regulation (EU) 2025/544, and Commission Implementing Regulation (EU) 2020/2235, as amended by Commission Implementing Regulation...
- 30 July 16:30** **GBHC676 AOOP**
Certificate model GBHC676 Import of aquatic animals for farming, ornamental use, relaying or depuration, put and take fisheries and other purposes into GB, or live aquatic animals for transit via GB (model GBHC676 AOOP) will replace models GBHC670...
- 24 September 16:20** **Deletion of the French BCP Rungis from TRACES**
The French Border Control Post (BCP) Rungis, located in the Val-de-Marne department, has been deleted from TRACES on 24 September 2025.
Consequently, this BCP is no longer available for operations.
- 18 September 11:33** **(NZ) Bovine semen v5.0 certificate will soon be available**
The (NZ) Bovine semen v5.0 certificate will soon be available in TRACES NT (1st of October 2025) and the previous version will be removed: as of that date you will not be able to create or finalise certificates using those versions.
Please note th...

Planned Unavailabilities

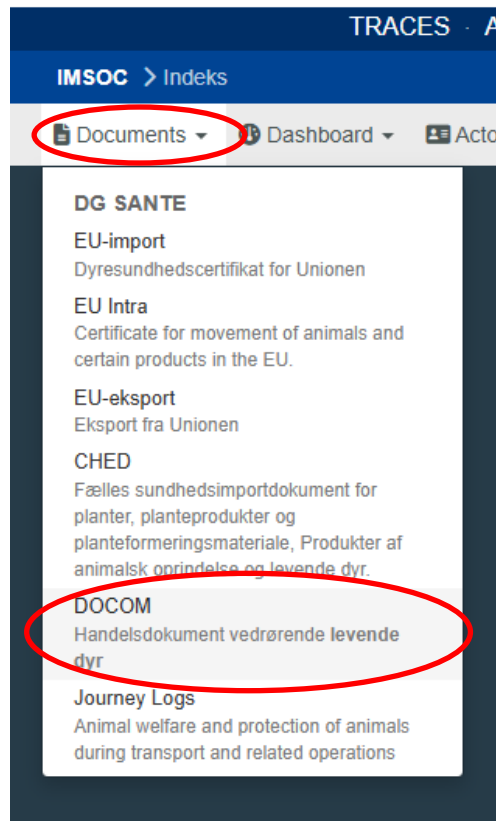
- 17 September 14:11** **TRACES NT Maintenance announcements on 02/10 - 09/10/2025**
Planned Unavailability / Maintenance
Time: 02/10/2025 14:00 - 02/10/2025 14:10 +0200 CEST
Total Duration: 10 Minutter (estimated).
- 26 August 12:49** **TRACES NT Maintenance announcements on 03/09 - 28/09/2025**
Planned Unavailability / Maintenance
Time: 05/09/2025 23:00 - 05/09/2025 23:10 +0200 CEST
Total Duration: 10 Minutter, 59 seconds (estimated).

My pending certificates

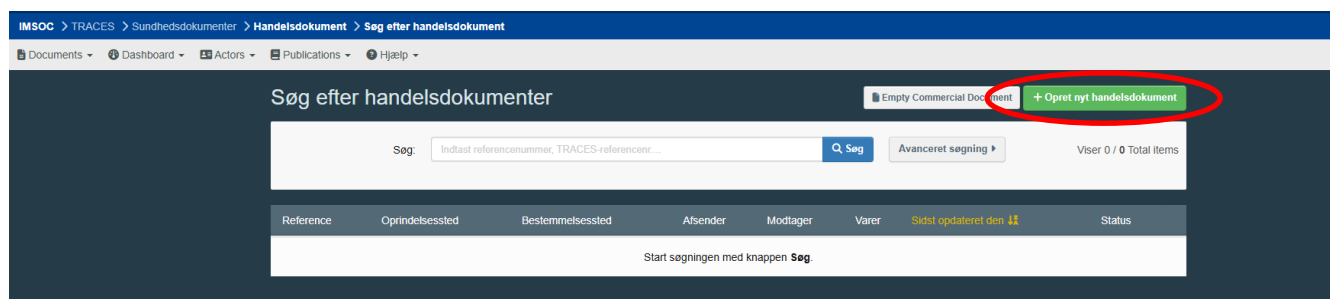
Reference number	Action	Countries of origin	Varer
No pending certificates found			

2. Opret DOCOM-dokument

1. Når du er logget ind i TRACES, skal du gå op i den grå bjælke og yderst i venstre side klikke på **“Documents”**.
2. Derefter går du ned og klikker på den blå knap **“DOCOM”**:



3. Klik på den grønne knap **“+Opret nyt handelsdokument”**:





4. Du får nu nedenstående valgmuligheder, og her skal du vælge "01 LEVENDE DYR":

Vælg varer

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art. Søg Fravælg alle

- + **01** LEVENDE DYR
- + 02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER
- + 04 MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 05 DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- + 15 ANIMALSKE OG VEGETABILSKE FEDTSTOFFER OG OLIER SAMT DERES SPALTNINGSPRODUKTER; TILBEREDT SPISEFEDT; ANIMALSK OG VEGETABILSK VOKS
- + 17 SUKKER OG SUKKERVARER
- + 21 MISCELLANEOUS EDIBLE PREPARATIONS
- + 23 REST- OG AFFALDSPRODUKTER FRA NÆRINGSMIDDELINDUSTRIEN; TILBEREDT DYREFODER
- + 29 KARBONHYDRIDER SAMT HALOGEN-, SULFO-, NITRO- OG NITROSODERIVATER DERAFT
- + 30 FARMACEUTISKE PRODUKTER
- + 31 GØDNINGSTOFFER
- + 35 PROTEINER; MODIFICERET STIVELSE; LIM OG KLISTER; ENZYMER
- + 41 RÅ HUDER OG SKIND (UNDTAGEN PELSSKIND) SAMT LÆDER
- + 42 ARTICLES OF LEATHER; SADDLERY AND HARNESS; TRAVEL GOODS, HANDBAGS AND SIMILAR CONTAINERS; ARTICLES OF ANIMAL GUT (OTHER THAN SILKWORM GUT)

0 element(er) valgt. Annuller Udført

5. Derefter skal du klikke på "0101 for heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende":

Vælg varer

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art. Søg Fravælg alle

- **01** LEVENDE DYR
 - 0101** Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - + 0103 Svin, levende
- + 02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER

6. Sæt flueben ud fra det ønskede land og tryk på "Udført":



Du kan pt. vælge mellem Finland, Norge og Sverige. Fra 1. januar 2026 vil du også kunne vælge Estland.

Vælg varer

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art. Q Søg Fravælg alle

01 LEVENDE DYR

0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende

- + 2020/688 Article 69 - To Denmark
- + 2020/688 Article 69 - To Denmark
- + 2020/688 Article 69 - To Estonia
- + 2020/688 Article 69 - To Finland
- + 2020/688 Article 69 - To Norway
- + 2020/688 Article 69 - To Sweden
- + 2020/688 Article 69 - registered equine animals

0103 Svin, levende

02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER

04 MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET

05 DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET

15 ANIMALSKE OG VEGETARISKE FEDTSTOFFER OG OLIER SAMT DERES SPALTNINGSPRODUKTER; TILBEREDT SPISEFEDT, ANIMALSK

0 element(er) valgt. Annuler ✓ Udført

Du får nu et "Nyt handelsdokument" (DOCOM-dokument) frem til udfyldelse:

Europa-Kommissionen **IMSOC**

TRACES ADIS EUROPHYT IRASFF

IMSOC > TRACES > Sundhedsdokumenter > Handelsdokument > Nyt handelsdokument

Documents Dashboard Actors Publications Hjælp

Nyt handelsdokument UNSAVED

Del I: Oplysninger om sendingen **Del II: Erklæring**

I.1. Afsender

Navn Rediger ★

Land ISO-kode Q Avanceret... Ryd

I.5. Modtager

Navn Rediger ★

Land ISO-kode Q Avanceret... Ryd

I.6. Registered trader

Navn Rediger ★

Land ISO-kode Q Avanceret... Ryd

I.2. Certifikatets referencenummer

Ingen reference.

I.2.a. Lokal reference Q

I.3. Central kompetent myndighed

I.4. Lokal kompetent myndighed

Der er ingen relevante lokale & centrale kompetente myndigheder.

Du kan først underskrive denne erklæring, når en kompetent myndighed administrerer den erhvervsdrivende, der er valgt i I.12. Oprindelsessted/fangstplads.

De tilknyttede landeadministratorer vil blive underrettet om dette problem, når dit certifikat er gemt som en kladde.

Ansejers identifikation

Fulde navn

Genveje

- Del I: Oplysninger om sendingen
- Oprindelsessted
- Varer
- Del II: Erklæring

3. Udfyld DOCOM-dokument

Du har nu et DOCOM-dokument (handelsdokument) klar til udfyldelse. Nogle punkter er obligatoriske, imens andre er valgfrie. De valgfrie afhænger af, hvor hesten skal hen.

I.1. Afsender (obligatorisk)

Under "Afsender" klikker du på "**Avanceret...**":

1. Vælg "**land**" (Danmark).
2. Søg dig selv frem ved at indsætte dit/**afsenders navn**/virksomhed i søgefeltet og tryk "**søg**".
3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsender en anden gang?** For at gemme en afsender i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra afsender helt i venstre side.
4. Tryk på "**vælg**" til højre for at afsenderen bliver tilføjet til dokumentet.

Land	Navn	ISO-kode	Virksomhedstype	Status
Danmark (DK)	TEST	33	Equine establishments	Gyldig

I.5 Modtager (obligatorisk)

Under "Modtager" klikker du på "**Avanceret...**".

1. Indtast **modtagerens navn** i søgefeltet og tryk "**søg**". Modtager kan være et privat navn, virksomhedsnavn eller et sted som f.eks. et stævne.

OBS: Kan du ikke finde modtageren? Så skal modtagers myndighed oprette modtager/bestemmelsesstedet som "**Equine establishment**".

2. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme modtager en anden gang?** For at gemme en modtager i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra modtageren helt i venstre side.
3. Tryk på "**vælg**" til højre for at modtageren bliver tilføjet til dokumentet.



I.12 Oprindelsessted (obligatorisk)

Under "oprindelsessted" klikker du på "**Avanceret...**"

I.12. Oprindelsessted

Navn _____

Land _____ ISO-kode _____

Rediger ★

Q Avanceret...

Ryd

1. Vælg "**land**" (Danmark).

2. Søg efter **oprindelsesstedets navn**: CHR-nummer eller virksomhedsnavn.

Oprindelsesstedet skal være den virksomhed, hvor hesten sædvanligvis holdes ifølge registreringen i CHR.

Obs: Under "aktivitetstype" **skal** der derfor stå "**Equine establishment**".

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme oprindelsessted en anden gang?** For at gemme et oprindelsessted i dine "**Foretrukne**", kan du **markere stjerneikonet** ud fra oprindelsesstedet helt i venstre side.

4. Tryk på "**vælg**" til højre for at oprindelsesstedet bliver tilføjet til dokumentet.

Vælg oprindelsessted

1 Land: DK Danmark (DK) Test Q Søg

3	Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator	2
★	TEST. Centralt virksomhedsregister: 1234qwer	Stationsparken 33 2600 Glostrup DK Danmark	Equine establishments EQU-EST	Equine establishment	Gyldig		Vælg

4



I.4 Lokale kompetente myndighed (obligatorisk)

Når I.12 er udfyldt, skal du tilbage til I.4 og vælge den lokale kompetente myndighed. I det her tilfælde, er det veterinær, du skal vælge ved at trykke "**Vælg**".

Der vil altid komme to muligheder frem. Der kan stå hhv. Øst, Vest, eller Syd ud fra det område du bor i.

Obs: Vælg altid veterinærmuligheden: f.eks. "VeterinærØst", som i eksemplet nedenfor:

I.4. Lokal kompetent myndighed / I.3. Central kompetent myndighed	
I.4. Lokal kompetent myndighed	I.3. Central kompetent myndighed
VeterinærØst / LAU VeterinaryEast LAU DK00400VET Danmark	Ministry of Food, Agriculture and Fisheries of Denmark/Danish Veterinary and Food Administration CCA DK0003 PAO Danmark Vælg
FødevareØst / LAU East LAU DK00100PAO Gyldig Danmark	Ministry of Food, Agriculture and Fisheries of Denmark/Danish Veterinary and Food Administration CCA DK0003 PAO Danmark Vælg

Flere lokale og centrale kompetente myndigheder kan anvende denne erklæring.

Når **del II**-certificeringen underskrives, tildeles et enkelt par af lokale/centrale kompetente myndigheder endeligt.



I.13 Bestemmelsessted (obligatorisk)

Under "Bestemmelsessted" klikker du på "**Avanceret...**"

1. Søg **bestemmelsesstedet** frem i søgefeltet og tryk "**søg**". Søg efter virksomhedsnavn (i nogle tilfælde kan du søge efter stævnepladsens nummer).

Obs: under "Aktivitetstype" **skal** der stå "**Equine establishment**"

Kan du ikke finde bestemmelsesstedet (virksomheden) i TRACES? Så skal du kontakte operatøren af den virksomhed, hvor hestearrangementet skal afholdes.

2. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme bestemmelsessted en anden gang?**
For at gemme et bestemmelsested i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra bestemmelsesstedet helt i venstre side.
3. Tryk på "**vælg**" til højre for at bestemmelsesstedet bliver tilføjet til dokumentet:

I.14 Indladningssted (obligatorisk)

Under "Indladningssted" klikker du på "**Avanceret...**"

1. Vælg "**Land**" - det land hvor hesten bliver synet.
2. Søg indladningsstedet frem ved at søge efter det CHR-nummer eller virksomhedsnavnet på oprindelsesstedet, som du angav i boks I.12.
3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme indladningssted en anden gang?** For at gemme et indladningssted i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra indladningsstedet helt i venstre side.
4. Tryk herefter på "**vælg**" for at indladningsstedet bliver tilføjet til dokumentet:

I.15 Afgangs- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk)

Under "Afgangsdato/-tidspunkt" og "Ankomstdato/-tidspunkt" skal du angive datoerne og tidspunkterne for, hvornår hesten er planlagt til at forlade indladningsstedet og ankomme til bestemmelsesstedet. Klik på det lille kalenderikon for at vælge datoer og klik på datofeltet for at vælge tidspunkter:

I.16 Transportmiddel (obligatorisk)

Under "Transportmiddel" klikker du på "**Tilføj transportmiddel**" og vælg "**køretøj**".

The first screenshot shows the 'I.16. Transportmiddel' form with a red asterisk in the top right corner. A button labeled 'Tilføj transportmiddel' is circled in red. Below the button, it says 'Ingen transportmidler.'.

The second screenshot shows the same form with the dropdown menu open. The options are: Skib, Køretøj, Jernbane, and Fly. 'Køretøj' is circled in red.

1. Vælg "**land**".
2. Indtast nummerpladenummeret i feltet "**Køretøjsregistrering**" (den nummerplade, hvor hesten står - trailer eller hestelastbil) i køretøjsregistrering.

Hvis transportmidlet allerede findes i systemet, vil det fremkomme i rullemenuen, mens du skriver.

3. Valgfrit: Hvis køretøjet ikke er på listen, kan du oprette et nyt ved at trykke på "**Opret**":

The screenshot shows the 'I.16. Transportmiddel' form with a red asterisk in the top right corner. The 'Tilføj transportmiddel' button is circled in red. Below it, the number '3' is displayed. The 'Køretøj' option is circled in red. The 'Køretøjsregistrering' field contains 'XXXXX'. The 'Land' field is circled in red and shows 'Danmark (DK)'. The '+ Opret' button is circled in red. Other buttons include 'Ryd', 'Fjern', and 'Avanceret...'. The 'Internationalt transportdokument' field is empty.



I.17 Transportvirksomhed (obligatorisk)

Under "I.17. Transportvirksomhed" klikker du på "**Avanceret...**".

Transportvirksomhed

I.17. Transportvirksomhed

Navn _____ Rediger ★

Land _____ ISO-kode _____ Q Avanceret... Ryd

1. Vælg "land".
2. Søg efter **navnet på transportvirksomheden eller dig selv**. Hvis du selv transporterer hesten, skal du være oprettet som transportør i TRACES.

Hvis du ikke er oprettet, skal du henvende dig til Kundecenteret.
3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme transportvirksomhed en anden gang?**
For at gemme transportvirksomheden i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra transportvirksomheden helt ude i venstre side.
4. Klik derefter på "**vælg**" for at transportvirksomheden bliver tilføjet til dokumentet.

Vælg transportvirksomhed

1 Land: [Danmark (DK)] [test] [Søg]

3	Navn	Adresse	Afsnit	2 Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
★	TEST	Stationsparken 33 2600 Glostrup Danmark	Equine establishments EQU-EST	Equine establishment	Gyldig	[Vælg]

4



I.25 Certificeret som (obligatorisk)

Under "Certificeret som" (som betyder, hvad formålet med flytningen af hesten er) skal du markere én mulighed, som passer bedst til årsagen for hestens flytning:

Vælg "**Competition**" for konkurrence/stævne/kåring

Vælg "**Racing**" for løb, f.eks. hestevæddeløb

Vælg "**Training**" for træning

Ved deltagelse i kulturelle arrangementer, vælges enten "Competition" eller "Racing".

Obs: Du kan **ikke** vælge "Breeding" eller "Sales", da disse ikke er en del af artikel 69-undtagelsen.

I.31 Vare (obligatorisk)

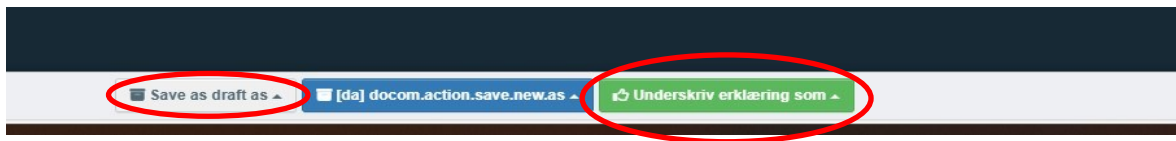
Under "Vare" skal du udfylde indtaste hestens navn under "Navn" og indtaste hestens UELN-nummer (pasnummer) under "Unikt life-nummer".

4. Indsend DOCOM-dokumentet

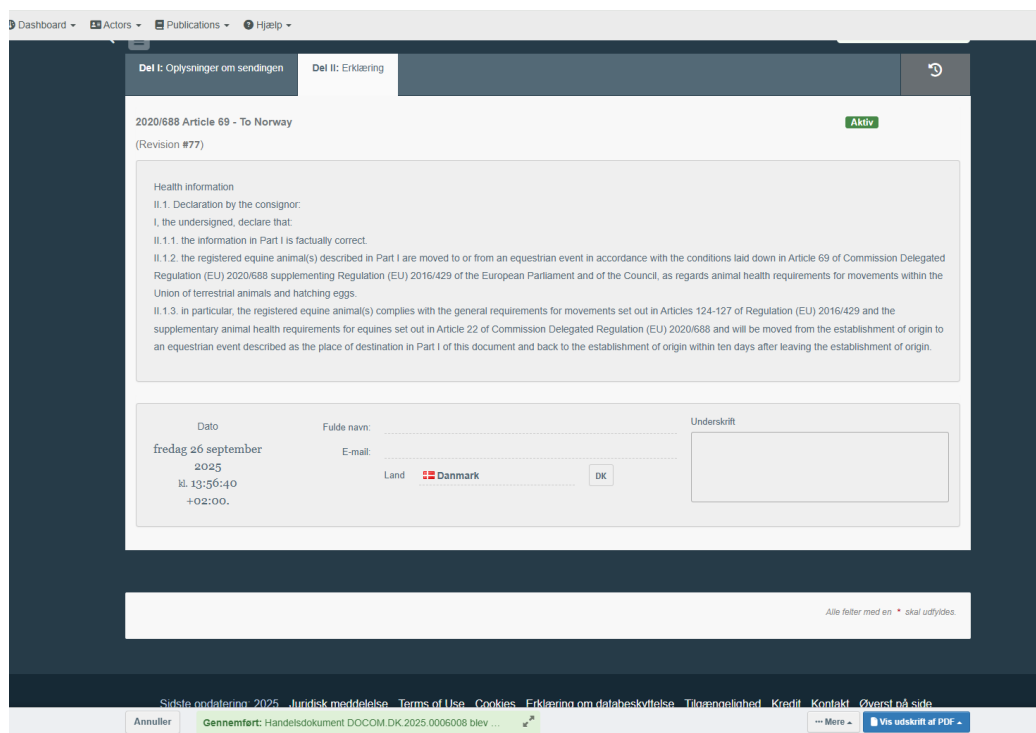
DOCOM-dokumentet er nu klar til underskrivelse og indsendelse.

Hvis du vil indsende det senere: kan du klikke på **"Save as draft"** aller nederst på siden.

Hvis du vil indsende det nu: klik på den grønne knap aller nederst på siden **"Underskriv erklæring som"** for at underskrive og indsende (gyldiggøre) dokumentet.



Når du har underskrevet det, vil du få noget der minder om nedenstående erklæring frem:



OBS: du skal kunne fremvise dokumentet online eller fysisk

Du skal enten medbringe en udskrift på papir af DOCOM-dokumentet under flytningen af hesten eller gemme dokumentet som PDF for at kunne fremvise det elektronisk, f.eks. på en telefon (smartphone).

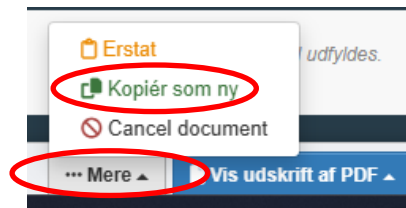


Skal du ofte til de samme arrangementer/bruge samme oplysninger

Hvis du ofte flytter din hest til Sverige, Norge eller Finland, f.eks. hvis du ofte rejser til de samme hestearrangementer, kan du med fordel bruge funktionen **"kopier som ny"**, så kopieres de fleste felter fra det oprindelige certifikat ind i et nyt, og det er dermed nemmere at oprette et nyt DOCOM-dokument en anden gang.

Det oprindelige DOCOM-dokumentet ændres ikke på nogen måde, hvis du vælger denne handling.

Du finder muligheden ved at trykke på **"Mere"**: og derefter **"Kopier som ny"**



Download/gem eller udskriv DOCOM-dokumentet

Du skal enten medbringe en udskrift på papir af DOCOM-dokumentet under flytningen af hesten eller gemme dokumentet som PDF for at kunne fremvise den elektronisk, f.eks. på en telefon (smartphone).

Ved at klikke på knappen **"Vis udskrift af PDF"**, åbnes dokumentet som PDF. Dette er nødvendigt for at du kan gemme din PDF med henblik på at medbringe den enten på papir eller elektronisk under hestens rejse.



Derefter **vises PDF'en/dokumentet**, og du kan **downloade/gemme og udskrive** det via ikonerne:

